

Notice CAWEB

(<https://cga2e-caweb.cegid.com>)

CAWEB a été créé pour favoriser et faciliter les échanges entre OGA, cabinets comptables et adhérents.

Ce site est ouvert aux différents partenaires et notamment aux adhérents qui peuvent télécharger les dossiers de gestion et de prévention, les comptes rendus de mission, télécharger un bulletin de radiation , consulter et répondre au(x) demandes(s) de renseignement(s).

Le portail CAWEB est facile d'utilisation car toutes les interactions se font majoritairement en cliquant sur les lignes du tableau de bord.

- Fiche d'identification
- Gestion des collaborateurs et des experts
- Donner des droits
- **Ajouter clients**

Sommaire

I.	Connexion au portail CAWEB	p.2
II.	Tableau de bord	p.3
	- Présentation	p.3
	- Questions posées au cabinet	p. 4-5
III.	Administratif	p.6
	- Adhésion et radiation	p.6
IV.	Examen périodique de sincérité	p.7
V.	Statistiques	p.8
VI.	Paramétrages	p.9
	Fiche d'identification	p.10
	- Gestion des collaborateurs et des experts	p.11-12
	- Donner des droits	p.13
	- Ajouter clients	p.13-14
VII.	Autres informations	p.15
	- Revue de presse	p.15
	- Mes documents	p.15
VIII.	Menu « Mon client »	p.15

I. Connexion au portail CAWEB

Pour accéder à cette page, connectez-vous au portail CAWEB : <https://cga2e-caweb.cegid.com>



Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est

Identifiant	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>

Go

[\[Mot de passe perdu\]](#)

- Entrez votre identifiant et votre mot de passe
- Cliquez sur envoyer

Cet espace est également disponible à partir du mail qui vous est adressé si le tableau de bord est alimenté.

II. Tableau de bord

◆ Présentation

Vous trouverez sur cette page le tableau de bord qui récapitule les derniers documents qui ont été mis en ligne.

Un e-mail d'alerte vous sera envoyé les 1^{er} et 15 de chaque mois si le tableau de bord est alimenté.

CGA2E
MAISON DE L'ARTISANAT
Partenaire de votre entreprise

Compte CLIENT ----- Merci de sélectionner un compte client -----

MON CABINET MON CLIENT

Tableau de bord

Message(s) de CGA2E Aucun message

Questions et/ou informations adressées au cabinet Afficher/Masquer les 3 dossiers

Client	Message	Collaborateur	Date	Suivi
	Il vous reste 20 question(s) et 2 information(s).		21/12/2017	💡
	Il vous reste 4 question(s)		10/01/2018	💡
	Il vous reste 6 question(s) et 1 information(s).		21/12/2017	💡

Dossier(s) d'analyse économique Aucun dossier récent

>>> REMARQUE : Nous vous rappelons que vous pouvez retrouver individuellement tous les dossiers de vos clients dans : MON CLIENT > Dossier Analyse Économique

Publications concernant vos clients Afficher/Masquer le dossier

Client	Message	Date	Suivi
	De nouveaux documents ont été récemment mis en ligne	08/01/2018	

>>> REMARQUE : Nous vous rappelons que vous pouvez retrouver individuellement tous les documents de vos clients dans : MON CLIENT > Documents publiés

💡 Message traité- 🟡 À traiter ou en cours de validation par votre expert

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

- **Message(s) CGA2E** : informations diverses du centre à l'attention des partenaires
- **Questions posées au cabinet** : question(s) posée(s) s' il y a une demande sur le dossier.
- **Dossier d'Analyse Économique** : mise en ligne du dossier de gestion et/ou dossier de prévention par client, téléchargeable en version PDF et figure sur le tableau de bord pendant 15 jours.
- **Publication concernant vos clients** : liste des clients éligibles à l'EPS, circulaires, notes d'informations.

NB : L'ensemble des documents récapitulés dans le tableau de bord restent disponibles pendant 15 jours. Au delà de ce délai, les différents documents listés dans ce tableau sont visibles dans « Mon client » après avoir sélectionné le client concerné dans **la liste déroulante**.

◆ Questions posées au cabinet

cliquez sur le libellé « Il vous reste x questions » pour accéder au détail de(s) la(les) question(s) posée(s)



✕ DÉCONNEXION

Compte CLIENT

Mes clients

Les clients du cabinet



MON CABINET

MON CLIENT



Examen(s) de Concordance, Cohérence et Vraisemblance en attente de réponse

Historique des questions-réponses

Attention : Cliquez sur "Envoyer cette réponse" **AVANT** de saisir vos réponses aux autres questions.

Question posée au cabinet - Exercice 2016

Exercice : du 01/01/2016 au 31/12/2016

Sujet : Rapprochement BIC/TVA (écart en base CA TTC, TVA sur les débits)

Question : Nous constatons une différence entre le chiffre d'affaires TTC : 176148 euros, figurant sur votre déclaration fiscale et celui figurant sur votre déclaration de TVA : 175099 euros. L'écart est de : -1049 euros TTC. Comment justifiez-vous cette discordance ?

Votre réponse :

Une pièce jointe peut être ajoutée sur la page suivante (après avoir cliqué sur le bouton ci-dessous)

ENVOYER CETTE RÉPONSE...

Il faut :

- ➔ saisir la réponse
- ➔ cliquer sur le bouton « envoyer cette réponse »

(en cas de question qui sont uniquement pour information, aucune réponse n'est demandé. Il vous suffira de cocher « j'ai bien pris connaissance de cette information »).

LES QUESTIONS DOIVENT ETRE TRAITEES SEPAREMENT

NB : Les adhérents pourront répondre à la (aux) demande(s), auquel cas, les questions déjà répondues ne s'afficheront plus dans votre tableau de bord.

Lorsque vous aurez validé « envoyer cette réponse », l'écran suivant s'affichera :

The screenshot shows the CGA2E website interface. At the top left is the CGA2E logo with the tagline 'MAISON DE L'ARTISANAT' and 'Partenaire de votre entreprise'. A 'DÉCONNEXION' button is in the top right. A navigation bar contains 'ADMINISTRATIF' and 'OUTILS'. Below this is a black bar with 'Contactez le CGA2E'. A light blue bar contains the instruction: 'Cliquez sur Envoyer, après avoir, éventuellement, ajouté une pièce-jointe.' The main content area is a form with the following fields:

- Objet de votre message:** Examen de ECCV :
- Votre message:** EXERCICE : du 01/10/2015 au 30/09/2016
QUESTION :
Absence 1330-CVAE-SD et case Mono-établissement non cochée/2033E. Pour info, VA(44891€), CA(157985€) - Veuillez nous transmettre la déclaration 1330-CVAE-SD dûment complétée.
Nous vous rappelons que les entreprises dont le chiffre d'affaires est supérieur à 152500 € (article 1586 ter du CGI) sont assujetties à la CVAE et soumises à l'obligation de dépôt de ce formulaire si la case mono établissement n'est pas cochée sur la 2033E
REPONSE :
Ci-joint
- Message provenant de:** EIRL pour le compte

Below the form, there is a file upload section: 'Ajouter une seule pièce jointe (10 Mega-octets maximum)' with a 'Choisissez un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text. The 'Votre message sera envoyé à :' section has two checked checkboxes: 'Contact générique au CGA2E' and 'Votre Expert-comptable'. An 'ENVOYER' button is located at the bottom right of the form area.

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR

Et vous pourrez :

- Relire et corriger, le cas échéant, votre réponse,
- Ajouter une pièce jointe si nécessaire,
- Valider votre réponse en cliquant sur le bouton « envoyer ».

Si une seule question est posée, l'écran vous proposera un retour au tableau de bord sinon, le lien « question suivante » sera affiché.

III. Administratif

Mon cabinet → Administratif

The screenshot shows the administrative interface of CGA2E. At the top left is the CGA2E logo with the tagline 'MAISON DE L'ARTISANAT' and 'Partenaire de votre entreprise'. On the top right, there is a 'DÉCONNEXION' button. Below the logo, there is a 'Compte CLIENT' dropdown menu and two radio buttons for 'Mes clients' and 'Les clients du cabinet'. A navigation bar contains three tabs: 'MON CABINET' (home icon), 'MON CLIENT' (person icon), and a third tab with a document icon. Below this is a black bar with the text 'Administratif'. Underneath, a section titled 'Téléchargements' contains a table with two rows and two columns: 'ADHÉSION' and 'RADIATION' in the first column, and 'Formulaire' in the second column. At the bottom, contact information for the 'Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est' is provided, including the address '12 rue des métiers • 68000 COLMAR', telephone number '03 89 20 71 70', and fax number '03 89 24 27 93'.

Ce menu permet au collaborateur de demander l'inscription d'un client au centre de gestion ou d'en demander sa radiation.

Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « formulaire » que se soit pour une adhésion ou pour une radiation.

Ces documents sont uniquement téléchargeables.

IV. Examen Périodique de Sincérité

Mon cabinet → examen périodique de sincérité



X DÉCONNEXION

Compte CLIENT ----- Merci de sélectionner un compte client ----- ▾

Mes clients Les clients du cabinet ?

MON CABINET

MON CLIENT

Vos clients retenus pour l'examen périodique de sincérité

Vous trouverez ci-dessous la liste de vos clients éligibles à l'Examen Périodique de Sincérité (E.P.S).

Dans cette liste vous pouvez nous indiquer à qui, *a priori*, nous devons nous adresser pour obtenir les pièces comptables nécessaires à cet examen, en cochant soit la case 'cabinet', soit la case 'adhérent'.

Par ailleurs, lorsque les comptes seront définitivement arrêtés et que nous aurons reçu la déclaration fiscale EDI de l'**exercice concerné** par cet examen, vous pourrez nous envoyer la comptabilité sous la forme d'un 'FEC' (Fichier des Ecritures Comptables) à l'aide du bouton joindre.

Année EPS	Numéro	Nom	Exercice	Fourniture des pièces comptables par		Comptabilité (FEC)		
				le cabinet	l'adhérent			
2018				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			

SORTIR

ENREGISTRER

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

Sur cette page, vous trouverez l'ensemble de vos dossiers éligibles à l'EPS.

V. Statistiques

Mon cabinet → statistiques

X DÉCONNEXION

Compte CLIENT ▼

Mes clients Les clients du cabinet ?

[MON CABINET](#) [MON CLIENT](#) [MON C](#)

Statistiques

Statistiques professionnelles

Année	Chiffre d'affaires	Produit net	Produit brut	Produit brut hors impôts	Produit brut hors impôts et charges sociales	Produit brut hors impôts et charges sociales et charges sociales	Produit brut hors impôts et charges sociales et charges sociales et charges fiscales
2011	1 000 000	800 000	600 000	500 000	400 000	300 000	200 000
2012	1 200 000	900 000	700 000	600 000	500 000	400 000	300 000
2013	1 400 000	1 100 000	900 000	800 000	700 000	600 000	500 000
2014	1 600 000	1 300 000	1 100 000	1 000 000	900 000	800 000	700 000
2015	1 800 000	1 500 000	1 300 000	1 200 000	1 100 000	1 000 000	900 000
2016	2 000 000	1 700 000	1 500 000	1 400 000	1 300 000	1 200 000	1 100 000

- Télécharger les statistiques de 2016
- Télécharger les statistiques de 2015
- Télécharger les statistiques de 2014
- Télécharger les statistiques de 2013
- Télécharger les statistiques de 2012
- Télécharger les statistiques de 2011

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

Sur cette page, vous pouvez télécharger l'ensemble des statistiques professionnelles.

VI. Paramétrages

Mon cabinet → paramétrage



X DÉCONNEXION

Compte CLIENT

Mes clients Les clients du cabinet ?

MON CABINET

MON CLIENT

Paramétrage

▶	Fiche d'identification du cabinet
▶	Gestion des collaborateurs et experts
▶	Réglage de la périodicité

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

- Vous pouvez visualiser et y faire modifier les informations de votre cabinet comptable.
- Vous pouvez créer, gérer vos collaborateurs et les correspondants de votre cabinet comptable.
- Vous pouvez changer la fréquence d'envoi du tableau de bord.

◆ Fiche d'identification

Mon cabinet → paramétrage → fiche d'identification du cabinet

CGA2E
MAISON DE L'ARTISANAT
Partenaire de votre entreprise

Compte CLIENT [dropdown] Mes clients Les clients du cabinet [?]

MON CABINET MON CLIENT [Menu]

Fiche d'identification

Adresse	
Code postal	
Ville	
Téléphone	
Fax	
Email	
Siret	
Votre N° au CGA2E	

Vous souhaitez mettre à jour cette fiche d'information ? Merci d'utiliser notre **formulaire de messagerie** en indiquant les éléments à mettre à jour.

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

Sur cette page figure toutes les informations concernant votre cabinet.

Vous pouvez nous demander à les faire modifier en cliquant sur « formulaire de messagerie ».

Il vous suffira d'indiquer dans le formulaire les modifications à effectuer et cliquer sur « envoyer ».

◆ **Gestion des collaborateurs et des experts**

Mon cabinet → paramétrage → gestion des collaborateurs et des experts



✕ DÉCONNEXION

Compte CLIENT

Mes clients




Les clients du cabinet

MON CABINET

MON CLIENT

Experts comptables & collaborateurs du cabinet

Experts comptable

Expert comptable	Tél	Fax	Email	Clients autorisés	Droits / Éditer / Suppr.
				4	  

Collaborateurs

Collaborateur	Tél	Fax	Email	Clients autorisés	Droits / Editer / Suppr.
NOUVEAU COLLABORATEUR					

DROITS :  Tous  Certains  Aucun : cliquer sur les ronds de couleur pour modifier les droits de chaque collaborateur

CLIENTS AUTORISES : cliquer sur le nombre de clients pour modifier la liste des clients gérés par chaque collaborateur

[TABLEAU DES DROITS PAR CLIENTS](#)

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

Sur cette page, l'expert peut créer, modifier ou supprimer un ou des collaborateur(s)

En cliquant sur l'icône « Nouveau collaborateur », vous accédez à la création d'un collaborateur :

L'expert peut créer des collaborateurs pour son cabinet. Pour cela, vous devez remplir le formulaire ci-dessus (tous les champs sont obligatoires).

A noter que l'identifiant doit être différent pour chaque collaborateur créé.

CGA2E
MAISON DE L'ARTISANAT
Partenaire de votre entreprise

Compte CLIENT [dropdown] Mes clients Les clients du cabinet ?

MON CABINET MON CLIENT

Collaborateurs

Nouveau collaborateur

Titre* : M. Mme Mlle

Prénom* : [input]

Nom* : [input]

Téléphone* : [input] Fax : [input]

Email* : [input]

Dispensé validation expert :

Identifiant* : [input] Mot de passe* : [input]

(entre 6 et 50 caractères) (entre 8 et 50 caractères avec au moins 1 chiffre, 1 majuscule et 1 minuscule)

* champs obligatoires

ENREGISTRER ANNULER

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax : 03 89 24 27 93

- Case à cocher « dispensé validation expert » : En cochant cette case, vous autorisez votre collaborateur à répondre aux questions posées par le CGA2E sans que ces réponses ne soient soumises à la validation de l'expert. Si vous choisissez de faire valider les réponses, laissez la case non cochée, les réponses à valider seront notifiées à l'expert sur son tableau de bord.
- Cliquez sur « enregistrer » : un message de confirmation de création d'un nouveau collaborateur apparaît ainsi qu'un lien « retour ». Le nouveau collaborateur apparaîtra dans le cadre « collaborateur ».

◆ Donner des droits à vos collaborateurs

Droits d'accès aux rubriques :

MON CABINET	
<input checked="" type="checkbox"/>	Administratif
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistiques
<input checked="" type="checkbox"/>	Paramétrage
<input checked="" type="checkbox"/>	Revue de presse
<input checked="" type="checkbox"/>	Mes Documents
<input checked="" type="checkbox"/>	Contactez-nous
MON CLIENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Examens de cohérence/vraisemblance
<input checked="" type="checkbox"/>	Dossier Analyse Economique
<input checked="" type="checkbox"/>	Compte Rendu de Mission
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordonnées client
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents publiés

[RETOUR](#)

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax: 03 89 24 27 93

CGA2E
MAISON DE L'ARTISANAT
Partenaire de votre entreprise

Compte CLIENT: [dropdown] Mes clients Les clients du cabinet ?

MON CABINET MON CLIENT

Experts comptables & collaborateurs du cabinet

Experts comptable

Expert comptable	Tél	Fax	Email	Clients autorisés	Droits / Editer / Suppr.
				4	● ✎ 🗑️

Collaborateurs

Collaborateur	Tél	Fax	Email	Clients autorisés	Droits / Editer / Suppr.
NOUVEAU COLLABORATEUR					

DROITS: ● Tous ● Certains ● Aucun : cliquer sur les ronds de couleur pour modifier les droits de chaque collaborateur

CLIENTS AUTORISES: cliquer sur le nombre de clients pour modifier la liste des clients gérés par chaque collaborateur

[TABLEAU DES DROITS PAR CLIENTS](#)

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax: 03 89 24 27 93

*Cliquer sur la pastille dans la colonne
« Droits/Editer/Suppr »*

Sur cette page on retrouve l'ensemble des menus disponibles sur le portail CAWEB.

L'expert peut autoriser ou non ses collaborateurs à utiliser ces menus.

Pour cela, il suffit de cocher le(s) menu(s) qu'il souhaite lui affecter. Le collaborateur aura alors accès uniquement au(x) menu(s) que l'expert lui aura autorisé.

◆ Ajouter clients

Lorsque le collaborateur a été créé, il faut maintenant lui affecter des clients. Pour ce faire, l'expert doit cliquer sur le nombre de clients du collaborateur.

CGA2E
MAISON DE L'ARTISANAT
Partenaire de votre entreprise

Compte CLIENT: [dropdown] Merci de sélectionner un compte client [dropdown] Mes clients Les clients du cabinet ?

MON CABINET MON CLIENT

Experts comptables & collaborateurs du cabinet

Experts comptable

Expert comptable	Tél	Fax	Email	Clients autorisés	Droits / Editer / Suppr.
				4	● ✎ 🗑️

Collaborateurs

Collaborateur	Tél	Fax	Email	Clients autorisés	Droits / Editer / Suppr.
NOUVEAU COLLABORATEUR					

DROITS: ● Tous ● Certains ● Aucun : cliquer sur les ronds de couleur pour modifier les droits de chaque collaborateur

CLIENTS AUTORISES: cliquer sur le nombre de clients pour modifier la liste des clients gérés par chaque collaborateur

[TABLEAU DES DROITS PAR CLIENTS](#)

Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est • 12 rue des métiers • 68000 COLMAR
Tel : 03 89 20 71 70 • Fax: 03 89 24 27 93

Le tableau des droits par clients récapitule les clients qui n'ont pas encore été affectés à des collaborateurs.

Le correspondant est alors redirigé vers la page suivante :

The screenshot shows the CGA2E web application interface. At the top left is the CGA2E logo with the tagline 'MAISON DE L'ARTISANAT' and 'Partenaire de votre entreprise'. A 'DÉCONNEXION' button is in the top right. Below the logo is a navigation bar with 'Compte CLIENT' (with a dropdown menu), 'Mes clients', and 'Les clients du cabinet'. A secondary bar contains 'MON CABINET' and 'MON CLIENT' buttons. The main section is titled 'Les clients autorisés' and is split into two columns: 'Vos clients' on the left and 'Clients gérés par votre collaborateur' on the right. Between these columns are navigation arrows: '>>', '>>>>', '<<', and '<<<<'. A 'VALIDER' button is also present. A note at the bottom of the interface states: 'Vous pouvez aussi double-cliquer sur un client pour l'ajouter ou le supprimer d'une liste !'. The footer contains contact information for the 'Centre de Gestion agréé des Entreprises de l'Est' in Colmar.

Vous avez dans le cadre de gauche l'ensemble des clients de votre cabinet et dans le cadre de droite, les clients qui pourront être affectés au collaborateur.

Pour faire passer un client d'une colonne à une autre, vous pouvez utiliser les flèches du milieu ou encore faire un double-clic sur le nom du client.

Lorsque vous avez fini, cliquez sur valider pour enregistrer.

NB.: Un client peut être affecté à plusieurs collaborateurs.

VII. Autres informations

(onglet → *Mon cabinet*)

- ◆ Revue de presse : Cette rubrique vous permettra de recevoir la Revue de Presse par mail.
- ◆ Mes documents : vous y trouverez des informations que le centre de gestion souhaite vous communiquer (exemples : notes d'informations, circulaires, liste des clients éligibles à l'EPS ...)

VIII. Menu « Mon client »



Vous retrouvez dans ce menu :

- l'examen de cohérence et de vraisemblance
- l'ensemble des documents publiés sur votre tableau de bord
- les coordonnées du client
- l'ensemble des documents publiés.